別記第１号様式（第６条関係）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

　公益社団法人熊本県観光連盟会長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所

申請者名　　　　　　　　　　印

**国際文化イベント開催支援助成金交付申請書**

　標記補助金の交付を受けたいので、国際文化イベント開催支援要項第６条の規定により下記のとおり関係書類を添えて申請します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| イベントの名称 |  |
| 申請金額 |  |
| 実施予定日 | 　年　月　日（　）～　　　年　月　日（　）　　　　　　　　　　　　　　　　　　（　　日間） |
| 実施予定地 | 会場名 |  |
| 所在地 |  |

４　添付書類

・事業計画書

・収支予算書

・団体概要

|  |  |
| --- | --- |
| **担当者名** |  |
| **連　絡　先** | **TEL****FAX****E-mail** |

別記第２号様式（第６条関係）

**事業計画書**

|  |  |
| --- | --- |
| イベントの名称 |  |
| イベントの目的 |  |
| 開催予定日時 | 　年　月　日（　　）～　　　年　月　日（　　）　日間 |
| 開催場所 |  |
| 予想される観客数 |  |
| 実施内容 |  |
| 共催・後援・協賛等予定団体名 |  |

別記第３号様式（第６条関係）

**収支予算書**

**イベント名：**

**１　収入**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 種別 | 予算額（円） | 備　　考 |
| 国際文化イベント開催支援助成金 | ア |  |  |
| 自主財源 | イ |  |  |
| その他（具体的に記入） | ウ |  |  |
| 収入合計　　　　　　　ア～ウ |  | － |

**２　支出**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 経費内訳 | 予算額（円） | 積算根拠 |
| 補助対象経費 |  |  | ・○円×○回＝○円・○円×○人＝○円など、具体的に記入してください。 |
| 補助対象経費　計 | エ |  | 　　　　　　 － |
| 補助対象外経費 |  |  |  |
| 補助対象外経費　計　　　　　 | オ |  | 　　　　　　　－ |
| 支出合計　　　　　　　エ～オ |  | 　　　　　　　－ |

|  |  |
| --- | --- |
| 申請金額 | （上限額４００万円）　　　　　　　　　　　円 |

　　※欄が不足する場合は、適宜別紙（A4サイズ）を添えてください。

別記第４号様式（第６条関係）

**団体概要**

**イベント名：**

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |
| 代表者職・氏名 |  |
| 住所（所在地） | 〒 |
| 電話番号 |  |
| ホームページアドレス |  |
| 設立年月日 |  |
| 組織体制 |  |
| 活動実績 |  |
| （事務担当者連絡先）役　　職：氏　　名：住　　所：　〒電話番号：e-mailアドレス： |

※規約、定款、会則等を添付してください。

別記第５号様式（第７条関係）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　熊観第　　　号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　公益社団法人熊本県観光連盟会長　　　　　印

国際文化イベント開催支援助成金交付決定通知書

　　　　　年　　月　　日付けで申請のありました国際文化イベント開催支援助成金については、国際文化イベント開催支援要項第７条の規定により、下記のとおり交付の決定をしましたので、通知します。

記

イベント名

交付決定額　　金　　　　　　　　　　　円

　補助の条件

（１）イベントの変更、中止、取下げ等の理由が生じたときは、要項第９条の規定により、遅滞なく会長の承認を受けること。

（２）イベントが予定の期間内に完了しない場合又はイベントの遂行が困難となった場合においては、速やかに会長に報告してその指示を受けること。

別記第６号様式（第８条関係）

**補助金交付決定前着手届**

　　年　　月　　日

　公益社団法人熊本県観光連盟会長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所

申請者名　　　　　　　　　　印

　　年　　月　　日付けで申請した事業について、下記条件を了承の上、補助金交付決定前に着手したいので、国際文化イベント開催支援要項第８条の規定により届けます。

記

１　申請した事業が不採択となった場合及び決定した補助金が申請額に達しない場合において、異議がないこと

２　当該イベントについては、着手から補助金交付決定を受ける期間においては、計画変更をしないこと

　イベント名

　事業着手日

　事前着手理由

別記第７号様式（第９条関係）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

　公益社団法人熊本県観光連盟会長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所

申請者名　　　　　　　　　　印

国際文化イベント開催支援助成金変更承認申請書

　　　　　年　　月　　日付け　　第　　号で交付決定のあった補助事業について、下記のとおり変更したいので、国際文化イベント開催支援要項第９条の規定により関係書類を添えて申請します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| イベント名 |  |
| 補助金交付申請額（前回までの交付決定額） | 　　　金　　　　　　　　　　　　　　　　　円　　（金　　　　　　　　　　　　　　　　　円） |
| 変更理由及び内容 |  |

　添付書類

・変更後収支予算書

・その他必要とする書類

別記第８号様式（第９条関係）

**変更収支予算書**

**イベント名：**

**１　収入**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 種別 | 変更前予算額（円） | 変更後予算額（円） | 増減（円） | 備　　考 |
| 国際文化イベント開催支援助成金 | ア |  |  |  |  |
| 自主財源 | イ |  |  |  |  |
| その他（具体的に記入） | ウ |  |  |  |  |
| 収入合計　　　　　　　ア～ウ |  |  |  | － |

**２　支出**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費内訳 | 変更前予算額（円） | 変更後予算額（円） | 増減（円） | 積算根拠 |
| 補助対象経費 |  |  |  |  | ・○円×○回＝○円・○円×○人＝○円など、具体的に記入してください。 |
| 補助対象経費　計 | エ |  |  |  | 　　　　　　 － |
| 補助対象外経費 |  |  |  |  |  |
| 補助対象外経費　計　　　　　 | オ |  |  |  | 　　　　　　　－ |
| 支出合計　　　　　　　エ～オ |  |  |  | 　　　　　　　－ |

|  |  |
| --- | --- |
| 変更前申請金額（上限額４００万円）　　　　　　　　　　　円 | 変更後申請金額（上限額４００万円）　　　　　　　　　　円 |

　　※欄が不足する場合は、適宜別紙（A4サイズ）を添えてください。

別記第９号様式（第９条関係）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　熊観第　　　号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　様

　　　　　　　　　　　　　　公益社団法人熊本県観光連盟会長　　印

国際文化イベント開催支援助成金変更交付決定通知書

　　　　　年　　月　　日付けで申請のありました補助事業の変更については、国際文化イベント開催支援要項第９条２項の規定により、下記のとおり交付決定しましたので、通知します。

記

変更交付決定額　　　　金　　　　　　　　　　　円

（前回までの交付決定額　金　　　　　　　　　　　円）

別記第１０号様式（第９条関係）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　熊観第　　　号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　公益社団法人熊本県観光連盟会長　　　　　印

国際文化イベント開催支援助成金計画変更承認通知書

　　　　　年　　月　　日付けで申請のありました補助事業の変更については、承認しましたので、通知します。

イベント名

別記第１１号様式（第１０条関係）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

　公益社団法人熊本県観光連盟会長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所

申請者名　　　　　　　　　　印

国際文化イベント開催支援助成金申請取下書

　　　　　年　　月　　日付け　　第　　号で交付決定のありました補助事業については、国際文化イベント開催支援要項第１０条の規定により、下記のとおり取り下げます。

記

|  |  |
| --- | --- |
| イベント名 |  |
| 取下げ理由 |  |

別記第１２号様式（第１１条関係）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

　公益社団法人熊本県観光連盟会長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所

申請者名　　　　　　　　　　印

国際文化イベント開催支援助成金実績報告書

　　　　　年　　月　　日付け　　　第　　　号で交付決定通知のあった補助事業の実績について、国際文化イベント開催支援要項第１１条の規定により下記のとおり関係書類を添えて報告します。

記

イベント名

実績報告額　　金　　　　　　　　　　　円

４　添付書類

・収支決算書

・来場者がわかる書類（チケット販売数等）

・補助対象経費の支出を証する書類（領収書等の写し）

別記第１３号様式（第１１条関係）

**収支決算書**

**イベント名：**

**１　収入**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 種別 | 精算額（円） | 予算額（円） | 増減（円） | 備　　考 |
| 国際文化イベント開催支援助成金 | ア |  |  |  |  |
| 自主財源 | イ |  |  |  |  |
| その他（具体的に記入） | ウ |  |  |  |  |
| 収入合計　　　　　　　ア～ウ |  |  |  | － |

**２　支出**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費内訳 | 精算額（円） | 予算額（円） | 増減（円） | 積算根拠 |
| 補助対象経費 |  |  |  |  | ・○円×○回＝○円・○円×○人＝○円など、具体的に記入してください。 |
| 補助対象経費　計 | エ |  |  |  | 　　　　　　 － |
| 補助対象外経費 |  |  |  |  |  |
| 補助対象外経費　計　　　　　 | オ |  |  |  | 　　　　　　　－ |
| 支出合計　　　　　　　エ～オ |  |  |  | 　　　　　　　－ |

|  |  |
| --- | --- |
| 実績報告額 | （上限額４００万円）　　　　　　　　　　　円 |

　　※欄が不足する場合は、適宜別紙（A4サイズ）を添えてください。

別記第１４号様式（第１２条関係）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　熊観第　　　号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　公益社団法人熊本県観光連盟会長　　　　印

国際文化イベント開催支援助成金確定通知書

　　　　　年　　月　　日付けで申請のありました補助金については、国際文化イベント開催支援要項第１２条の規定により、下記のとおりその額を確定しましたので通知します。

記

イベント名

交付確定額　　金　　　　　　　　　　　円

別記第１５号様式（第１３条関係）

国際文化イベント開催支援助成金交付請求書

　先に決定通知のあった補助金について、国際文化イベント開催支援要項第１３条の規定により請求します。

記

１　イベント名

２　請求額　　　　　金　　　　　　　　　　　円

３　補助金振込先

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 補助金振込先 | 金融機関名 | 銀行　　　支店 |
| 預金種目 | １　普通　２　当座　　いずれかに○ |
| 口座番号 |  |
| 口座名義 |  |

　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　（申請者）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所

氏名　　　　　　　　　　印

　公益社団法人熊本県観光連盟会長　様