

(様式第1)

記入日を記載

令和2年 〇月 〇日

公益社団法人 熊本県観光連盟会長 様

法人の場合は
本社所在地
個人の場合は
住所

個人の場合
は、氏名のみ

宿泊施設所在地	〒888-8888 〇〇市〇〇1丁目1-1
宿泊施設名称	くまもと旅館
申請者住所	〒888-8888 〇〇市〇〇1丁目1-1
氏名（法人の場合は名 称及び代表者職・氏名）	有限会社くまもと 代表取締役社長 熊本 太郎 印
旅館業許可番号	〇〇〇 第〇〇号

会社の場合は社印又は代表者印、
個人の場合は認印

熊本県観光拠点支援事業費補助金交付申請書

観光拠点支援事業費補助金交付要項（以下「交付要項」という。）第5条の規定に基づき、標記補助金の交付について別紙補助事業計画書のとおり申請します。

なお、補助金に係る各種法令及び交付要項の定めるところに従うことを承知の上、申請します。

所属名や役職名があればご
記入ください。なければ不
要です。

連絡のつきやすい
電話番号を記入。
複数でも可。

担当者連絡先

担当者職・氏名	(〇〇課) 熊本 次郎
連絡先電話番号	096-666-6666 / 携帯090-3333-4444
FAX番号	096-666-7777
メールアドレス	kumamoto@kumamoto.co.jp

補助事業計画書

旅館業許可証に記載の
収容定員を記入

1. 申請者の情報

1. 申請する宿泊施設の収容定員	25 人
2. 資本金の額又は出資の総額	1,000万 円
3. 従業員数 (法人の場合は法人全体の人数)	4 人

2. 補助事業で実施する取組みの内容

購入する物品やサービスの
内容や数量を具体的に記入

- ・空気清浄機 (1台)、アクリル板 (10枚) の購入
- ・食事提供方法の変更に伴う食器の購入 (バイキングから部屋食への変更)
- ・ウェブサイト改修費用 (コロナウイルス対策についてのページ追加)

3. 事業経費

(1) 支出計画

項目が多い場合は、行を
追加してください。

令和2年4月7日以降、11
月30日までの日付を記入

支出項目	支出額	導入 (予定) 年月日
空気清浄機 (1台)	48,520 円	令和2年 5月 7日
アクリル板 (10枚)	16,525 円	令和2年 5月 7日
食器一式	50,000 円	令和2年 8月 1日
ウェブサイト改修費用一式	50,000 円	令和2年 8月 1日
	円	年 月 日
合 計	165,045円	= (a) 補助対象経費

※ 消費税及び地方消費税の申告により補助金に係る消費税等仕入控除税額が確定した場合には、様式第9により速やかに会長に報告します。

(2) 収入計画

4. (4)補助金交付申請
額を記入

同じ額

収入項目	収入額	備 考
1. 補助金	100,000 円	
2. 自己資金	65,045 円	
3. 借入金	円	
4. その他 ()	円	
合 計	165,045円	= (a) 補助対象経費

4. 補助対象経費及び補助金交付申請額

(1) 補助対象経費	165,045 円 (a)
(2) (1) の 3/4	123,000 円 (b) (a) × 0.75 (千円未満切り捨て)
(3) 補助上限額	100,000 円 (c) 収容人数に応じた上限額を記載
(4) 補助金交付申請額	100,000 円 (b) と (c) の金額が低い方
(5) 補助事業完了予定日	令和2年 8月 1日

収容人数に応
じた上限額を
記入

令和2年11月30日までに実績報告が必要で
すので、それより前に完了してください。

添付書類：①誓約書 (様式あり) ②旅館業許可証の写し

③確定申告書の写し (法人の場合：確定申告書 (別表一) / 個人の場合：青色
又は白色申告の「確定申告書第一表」)

① ~③を必ず添付してください。